|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Descripción de Cambios al Documento** | **Fecha** |
| 00 | Creación del documento | 26 de Noviembre 2014 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado por:** | **Revisado por:** | **Autorizado por:** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Política del Uso de Gafete**

1. El personal operativo que labora en OAQ **(SIN EXCEPCIÓN ALGUNA)** cuando se encuentre en las instalaciones de la aduana deberá portar el Gafete de Identificación en un lugar visible.
2. Los trabajadores deberán portar el Gafete de Lunes a Viernes durante la jornada de trabajo, dentro de las instalaciones de la aduana.
3. Deberá firmar por enterado de las reglas de uso de gafete, infracciones y multas relacionadas al uso indebido de gafete
4. En caso de pérdida, robo, extravío o daño, se deberá reportar inmediatamente al departamento de Operaciones.
5. El gafete es propiedad de la Aduana y deberá entregarse al Departamento de Operaciones en el momento que el empleado termine la relación laboral.
6. El empleado firmara un escrito de entrega de gafete.
7. En caso de que el gafete no sea entregado al término de la relación laboral, será necesario que el trabajador lo haya reportado como extraviado para poder hacer su baja.